

# 申請時に提出

【記載方法】

様式第1号（第6条第1項関係）

茨城県知事名を記入

茨城県知事 \_\_\_\_\_ 殿

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

県観光物産課に直接申請書を持ちこむ場合は持ち込む日、郵送の場合は郵送する日

◎法人として申請（法人登記簿、又は定款がある場合）する場合は、法人登記簿、又は定款の記載内容に準じて記入

◎個人として申請（法人登記簿、又は定款がない場合）する場合は、住民票の情報に準じて記載（商号又は名称については、施設の名称（屋号）を記入すること）

申請者 住 \_\_\_\_\_ 所 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
代表者の氏名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

## 茨城県民間観光施設のトイレ整備推進事業補助金交付申請書

茨城県民間観光施設のトイレ整備推進事業について、補助金の交付を受けたいので、茨城県民間観光施設のトイレ整備推進事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助対象事業者名 \_\_\_\_\_

法人として申請する場合：法人登記簿、又は定款の事業者名  
個人として申請する場合：住民票の氏名

2 民間観光施設名 \_\_\_\_\_

施設の名称（屋号）を記入

3 補助対象事業の内容 \_\_\_\_\_

「和式トイレを洋式トイレに改修する一連の工事」と記入する

4 交付申請額 \_\_\_\_\_ 金 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

事業計画書にて計算した補助金額を記入（計算方法は事業計画書にて説明）

5 補助対象事業の期間

工事着工予定日 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

工事完了予定日 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

- 添付書類
- (1) 事業計画書（別紙1）
  - (2) 施設の平面図
  - (3) 設計書及び設計図 ※見積
  - (4) 工事着工前の写真
  - (5) 工事の見積書の写し
  - (6) 法人の場合は、定款又は登記事項証明書（全部事項）、個人の場合は住民票抄本
  - (7) 茨城県税の納税証明書（直近のもの）
  - (8) その他知事が必要と認める書類

交付決定前後に着工していただくようお願いいたします。  
着工予定日はおおむね12月下旬以降で記入してください  
（実際の工事は、この期間から変更となっても問題ございません）

事業計画書

下の表、①～⑥をご覧ください

1 工事内容に関する事項

工事内容	工事便房数	補助対象便房数	一便房当たり補助対象経費	補助対象経費	補助金額
①	②	③	④	⑤	⑥ ※申請書(交付申請額)に転記する

2 その他

現在の施設のトイレ状況に基づいて記入(外客用トイレのみ)

改修後の施設のトイレ状況に基づいて記入(外客用トイレのみ)

事項	内容			
改修前の施設のトイレ状況	和式トイレ数(A)	洋式トイレ数(B)	全数(C=A+B)	洋式化率(B/C×100)
	基	基	基	%
改修後の施設のトイレ状況	和式トイレ数(A)	洋式トイレ数(B)	全数(C=A+B)	洋式化率(B/C×100)
	基	基	基	%
施設整備を必要とする理由	※洋式トイレに改修する理由を記入してください			
その他参考となる事項 (観光客をおもてなしする取り組み等について記載)	※観光客のために取り組んでいることを、自由に記入してください(別紙可)			

①	「和式トイレを洋式トイレに改修する一連の工事」と記入
②	和式から洋式に変更するトイレの基数
③	(施設の和式トイレの数) - (施設の洋式トイレの数) を2で割った数(小数点以下繰り上げ) ※ただし、②の数の方が小さい場合は、②と同じ数を記入
④	⑤÷②(小数点以下切り捨て) ※ただし、各基で費用が異なる場合は、それぞれ計算して、各基の費用をそれぞれ記入する
⑤	補助対象となる工事にかかる経費の合計(消費税除く)
⑥	④が200,000かそれ以上の場合・・・③×100,000 ④が200,000以下の場合・・・③×④ ※ただし、各基で費用が異なる場合は、各基で上記のとおり計算し、その合計を記入

※申請後に提出

【記載方法】

第8号様式（第11条関係）

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

補助対象事業者 住 所  
商号又は名称  
代表者の氏名  
電 話 番 号 ( ) 印

茨城県民間観光施設のトイレ整備推進事業実績報告書

このことについて、茨城県民間観光施設のトイレ整備推進事業補助金交付（第11条の）規定により、関係書類を添えて報告します。

申請書と同様に記入（日付は、申請書を持ちこむ場合は持ち込む日、郵送の場合は郵送する日）

1 補助対象事業の交付決定額及びその精算額

交付決定額 金 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 円  
精 算 額 金 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 円

交付決定額、精算額共に、通知された「交付決定額」を記入  
※申請した工事費用から、実際の工事費用に変更があった場合は事前にご連絡ください

2 補助対象事業の実施期間

事業着工日 平成 年 月 日  
事業完了日 平成 年 月 日

完了証明書（別紙）と同じ日付を記入

3 添 付 書 類

- (1) 工事請負契約書の写し
- (2) 着工前及び工事完了写真
- (3) 工事を行った者の工事完了証明書（様式第9号）
- (4) 工事代金領収書又は請求書の写し（内訳明細のわかるもの）
- (5) その他知事が必要と認める書類

# ※申請後に提出

【記載方法】

第9号様式（第11条第1項（3）関係）

工事完了証明書

※この書類は工事施行者が記入してください

1 工事発注者

住所  
氏名

「申請者」の住所、氏名を記載

2 工事場所

申請者の施設名を記入

3 工事内容

「和式トイレの洋式化に係る一連の工事」と記入

4 工事期間

工事着手日 平成 年 月 日  
工事完了日 平成 年 月 日

工事期間を記入（工事着手日は交付決定日以降）

上記のとおり工事が完了したことを証明します。

平成 年 月 日

書類を作成した日

工事施工者 所在地（住所）  
商号及び代表者名（個人氏名）  
連絡先

印

「工事施行者」の情報を記入

※申請後に提出

様式第 11 号 (第 13 条第 2 項関係)

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

補助対象事業者 住 所  
商号又は名称  
代表者の氏名 印  
電 話 番 号 ( )

茨城県民間観光施設のトイレ整備推進事業補助金交付請求書

平成 年 月 日付け観物第 号で額の確定通  
光施設のトイレ整備推進事業補助金について、茨城県民間観光施  
補助金交付要綱第 13 条第 2 項の規定により、下記の通り交付されるよう請求します。

申請書と同様に記入(日付は、申  
請書を持ちこむ場合は持ち込む  
日、郵送の場合は郵送する日)

補助金確定通知書に記載されている、書類の日付と  
文書番号を転記

1 補助金請求額

	十	万	千					円
--	---	---	---	--	--	--	--	---

補助金確定通知書に記載されている補助金額を各  
マスに右詰めで転記し、金額の頭に¥マークを記入  
(金額と¥マークの間は空けないこと)

2 振込指定口座

金融機関名	銀行・信用金庫 農業協同組合 ( )	本店・支店 支所・出張所 ( )
預金種別	普通預金 ・ 当座預金	
口座番号	(口座番号を右詰で記入して下さい)	
フリガナ		
口座名義人		

口座名義人が、申請した事業者名と同一の口座を指定  
してください  
◎法人として申請した場合は、法人登記簿、又は定款  
に記載の事業者名  
◎個人として申請した場合は、住民票に記載の氏名