（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

いばらき観光キャンペーン推進協議会

会　長　大井川　和彦　殿

（申請者）

所在地

協議会員名称

代表者職氏名

担当者名

電話番号

メールアドレス

令和５年度新観光プロジェクト応援事業協賛申請書

令和５年度新観光プロジェクト応援事業実施要綱第５条の規定により、当団体の実施する事業について協賛するよう申請します。

記

１　協賛対象団体

　　※協議会員のみで構成する団体の場合は、構成員をすべて記載。

２　事業名

３　事業概要

４　総事業費

（別紙）添付書類確認表（提出の際は各項目の注意事項確認のうえ☑）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック | 添付書類 | 注意事項 |
| ☐ | 申請書（様式1号） | * 決定通知等の送付や、疑義照会は担当者宛に行います。
* 連絡可能な電話番号、メールアドレスをご記入ください。
* ドメイン【pref.ibaraki.lg.jp】が受信可能か確認してください。
 |
| ☐ | 企画書（任意様式） | ・記載が必要な項目は以下のとおりです。記載順の指定はありません。①　事業名②　事業目的③　実施場所・特定の開催場所がない事業の場合は記載不要。④　事業期間・イベント等の場合はあわせて実施日を記載。⑤　事業スケジュール　主な審査内容：実現性・備品の購入を伴う場合は、事業期間終了後の管理方針等を記載。⑥　事業内容　主な審査内容：新規性　実現性　安全性・事業内容については、詳細に記載。・審査項目に関連した記載があることが望ましい。⑦　事業効果　主な審査内容：収益性　集客性・収益や人数見込み等の想定を記載。⑧　連携事業者の有無　主な審査内容：広域性　ＤＣとの関連性・複数の事業者等と連携して取り組む場合は連携先を記載。⑨　周知方法　主な審査内容：集客性　広域性・広報物作成の際には、「協賛　いばらき観光キャンペーン推進協議会」等の記載。※広報物制作の際は中間報告を行うこと。・配布先や想定媒体見込みを想定して記載。⑩　次年度以降の事業計画　主な審査内容：実現性* その他、記載する内容について、制限はありません。
 |
| ☐ | 収支計画書（任意様式） | * 収入の部、支出の部に分けて作成してください。
* 収入＝支出となるように作成してください。
* 収入、支出の各項目には、その単価、人数、数量等を明記してください。
* 本協賛金の額を見込まない形で作成してください。
 |
| ☐ | 申請者の概要（任意様式） | * 申請者の概要がわかる資料（パンフレット・HP等）

・　協議会員のみで作る団体の場合、すべての構成員分を添付してください。※市町村・市町村観光協会は提出不要です。 |
| ☐ | （任意提出） | * その他事業に関する参考資料
 |