（様式第６号）

令和　　年　　月　　日

いばらき観光キャンペーン推進協議会

　会　長　　大井川　和彦　殿

（申請者）

所在地

名称又は称号

代表者職氏名

担当者名

電話番号

メールアドレス

令和５年度新観光プロジェクト応援事業実績報告書

令和　　年　　月　　日付けで協賛の決定があった事業に係る実績については、令和５年度

新観光プロジェクト応援事業実施要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　事業名

２　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 総事業費 | 金　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 協賛金額 | 金　　　　　　　　　　　　　　円 |

３　添付資料

（１）添付資料確認表（別紙）

（２）事業実績報告書

（３）収支決算書

（４）支出を証する書類

（別紙）添付書類確認表（提出の際は各項目の注意事項確認のうえ☑）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック | 添付書類 | 注意事項 |
| ☐ | 実績報告書  （様式6号） | * 額確定通知の送付や、疑義照会は担当者宛に行います。 * 連絡可能な電話番号、メールアドレスをご記入ください。 * ドメイン【pref.ibaraki.lg.jp】が受信可能か確認してください。 |
| ☐ | 事業実績報告書  （任意様式） | ・記載が必要な項目は以下のとおりです。記載順の指定はありません。  ①　事業名  ②　事業目的  ③　実施場所  ・特定の開催場所がない事業の場合は記載不要。  ④　事業期間  ・イベント等の場合はあわせて実施日を記載。  ⑤　事業スケジュール  ・備品の購入を伴う場合は、事業期間終了後の管理方針等を記載。  ⑥　事業内容  ・参加者数、制作物の発行部数等の実績値を記載  ・成果物、現地写真等を添付。  ⑦　事業効果・考察  ・改善点、反省点、成功点等を含めて記載。  ⑧　連携事業者の有無  　・複数の事業者と連携して取り組んだ場合は、連携先を記載。  ⑨　周知方法  ・掲載日、配布期間、配布場所等を明記。  ・ポスター・パンフレット等を作成した場合はあわせて提出。  ・SNS等の広報については、画面コピー等を添付。  ⑩　次年度以降の事業計画  ・令和５年度の実施の成果を踏まえ記載。   * その他、記載する内容について、制限はありません。 |
| ☐ | 収支決算書  （任意様式） | * 収入の部、支出の部に分けて作成してください。 * 収入＝支出となるように作成してください。 * 収入項目に『いばらき観光キャンペーン推進協議会　協賛金』の項目を設け、交付（又は変更）決定通知に記載の金額を記入してください。   ・　収入、支出の各項目には、その単価、人数、数量等を明記してください。   * 支出の証明となる書類（請求書、振込証明、通帳写し等）を添付してください。 |
| ☐ | （任意提出） | * その他事業に関する参考資料 |