【申請様式第２号】　（新観光プロジェクト応援事業の場合提出）

事業計画書

①　事業名

○ ○ ○ ○ ○

②　事業目的

　○ ○ ○ ○ ○

③　実施場所

　○ ○市、△　△町、・・・

④　事業期間

令和○年○月○日～令和○年○月○日

（このうちイベント・コンテンツの実施期間：令和○年○月○日～令和○年○月○日）

⑤　事業スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施内容（例） | 令和○年 | 令和○年 |
| ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
| ○ ○ ○（○○開発） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| △ △ △（○○広報） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| □ □ □ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ ○ ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

⑥　事業実施内容

* + 詳細に記載してください。

⑦　事業効果

* + 収益や集客人数見込み等と併せて詳細に記載してください。

⑧　周知方法

* + 具体的な周知方法を記載してください。

（例）・ＴＶ（CM、番組（番組名）に出演して告知　など）

・ラジオ（CM、番組（番組名）に出演して告知　など）

・ポスター・チラシ（合計○部を△△、□□に配付）

・実施場所である市町村の広報誌・タウン誌（○○の△月号掲載予定）

・インフルエンサーを活用した情報発信（○○を起用予定）

・ＨＰ、ＳＮS

⑨　連携事業者

* + 複数の事業者と連携して取り組む場合は、すべての事業者名を記載してください。

⑩　事業終了後の評価

　　※　次回開催に向けてどのような振り返りを行うか、記載してください。参加者アンケートをとるなど、客観的な判断基準があるとより良いです。

⑪　次年度以降の事業計画

※ 次年度以降も継続して実施できることがわかるように記載してください。

⑫　その他

※ その他特に力を入れることなどがあれば記載してください。