

令和8年度地域支援事業実施要綱

(目的)

第1条 いばらき観光キャンペーン推進協議会（以下「協議会」という。）は、茨城県への観光誘客促進を図るため、地域の資源・強みを活かした、協議会会員が実施する観光宣伝事業等について、予算の範囲内で協賛を行うものとし、その協賛については、この要綱に定めるところによる。

(協賛対象者)

第2条 協議会の協賛の対象となる者は、次の各号の何れの要件も満たす者（以下「協賛対象者」という。）とする。

(1) 以下の何れかに該当する者であること。

ア 協議会会員

イ 協議会会員が運営主体である団体

(2) 協議会会員は、令和7年度負担金又は協賛金（令和8年4月1日以降に入会した会員については令和8年度負担金又は協賛金）を完納していること。

(3) 事業推進のための組織体制及び予算措置が構成員の合意に基づき明確になっていること。

(協賛対象事業)

第3条 協賛の対象となる事業（以下「協賛対象事業」という）は、協賛対象者が実施する事業のうち、次の各号に掲げる事業とする。

(1) 地域コンテンツブラッシュアップ応援事業

① 地域が取り組む既存の観光事業のブラッシュアップや新たな取組みを行う、次の要件をすべて満たす事業とする。

ア 令和8年4月1日から令和9年3月31日までの期間に実施される事業。

イ 地域固有の資源を活用して実施する観光宣伝事業。

ウ 本協賛事業の適用を、広告媒体等に記載できる事業。

エ 新たに取り組む事業又は既存事業を工夫・改善する事業。

オ 実施場所となる市町村に事業内容の確認を受けた事業。

カ 茨城県内に支店、支部又は営業拠点等のない協賛対象者が行う事業については、茨城県内の市町村又は観光協会等と連携して行う事業。

キ 茨城県内で行われる事業。ただし、事業内容が茨城県への観光誘客に特に資すると認められる場合においてはこの限りではない。

ク 総事業費が30万円以上である事業。

② インバウンド等の観光需要を取り込むため工夫を行う、次の要件をすべて満たす事業とする。

ア 令和8年4月1日から令和9年3月31日までの期間に実施される事業。

イ バリアフリー化等によるユニバーサルツーリズムの推進、HP等の多言語化、OTA掲載等の販路開拓、ベジタリアン・ヴィーガン・ハラール等への食事

メニュー対応等の受入環境整備や、キャッシュレス等の電子決済システム導入、Wi-Fi 整備、自動チェックイン機、通訳システムの導入等の人材不足解消に資する機械化・DX 化の促進に資する事業。

ウ 実施場所となる市町村に事業内容の確認を受けた事業。

エ 茨城県内に支店、支部又は営業拠点等のない協賛対象者が行う事業については、茨城県内の市町村又は観光協会等と連携して行う事業。

オ 茨城県内で行われる事業。

カ 総事業費が 30 万円以上である事業。

(2) 新観光プロジェクト応援事業

新たな観光を創出するプロジェクト事業であり、前号に掲げた①又は②の要件に加えて次の要件をすべて満たす事業とする。

ア 以下いずれかのテーマに沿った事業（複数も可）。

- ① 花絶景
- ② 常陸乃国ブランドをはじめとした食
- ③ 伝統工芸
- ④ 体験・アクティビティ
- ⑤ スポーツツーリズム・アニメツーリズム
- ⑥ 自然資源活用
- ⑦ モビリティ（二次交通）
- ⑧ 周遊観光
- ⑨ 宿泊促進
- ⑩ その他新たな観光需要獲得につながるもの

イ 年に複数回誘客を図ることができる事業。

ウ 総事業費が 100 万円以上である事業。

(3) その他会長が必要と認める事業

（協賛対象経費）

第 4 条 協賛金の対象となる経費（以下「協賛対象経費」という）は、事業の実施に必要と認められる経費とする。ただし、次の各号に掲げる経費は、対象としない。

- (1) 1 点 5 万円以上の消耗品費
- (2) 事業者の平素の営業に係る経費（協賛事業の実施にかかわらず発生する人件費及び旅費、事務所等に係る家賃、光熱水費並びに通信料等）
- (3) 事業期間前に発生した経費、事業期間後に発生する見込みの経費
- (4) 本協賛金以外の補助金又は協賛金等が充当される費用
- (5) その他会長が適当でないと認めた費用

（協賛の限度額）

第 5 条 第 3 条に掲げる協賛対象事業ごとに、下表の範囲で協賛対象経費の全部又は一部を負担する。

なお、同条（2）については、審査の結果、特に観光誘客に資すると認められる事業においては、この限りではない。

事業の種類	総事業費	限度額
第3条(1)	30万円以上	30万円
第3条(2)	100万円以上	100万円

(協賛の申請)

第6条 協賛対象者は、協賛対象事業の実施について協賛を求める場合は、令和8年度地域支援事業協賛申請書(様式第1号)を、会長が別に定める日までに会長に提出しなければならない。

(協賛の決定)

第7条 前条の規定により申請のあった事業の協賛については、協賛対象事業ごとに審査を行い、決定する。

(1) 地域コンテンツブラッシュアップ応援事業

前条により提出された書類について、別表1に基づき事業内容の評価を行い、評価が高かった事業を優先的に協賛決定する。

なお、令和7年度以前に協賛を受けた事業者が、以前に協賛を受けた事業と同一又は類似と認められる内容で協賛を申請した場合には、評価が低くなる場合がある。

(2) 新観光プロジェクト応援事業

ア 一次審査

前条により提出された書類について、別表1に基づき事業内容の評価を行い、評価が高かった事業を優先的に決定する。

イ 二次審査(最終審査)

同号アで決定した申請者によるプレゼンテーションを行い、審査委員会において高い評価を受けた事業を優先的に協賛決定する。

(協賛決定の通知)

第8条 会長は、前条の協賛決定の内容について、令和8年度地域支援事業協賛決定通知書(様式第2号)により当該協賛対象者へ通知するものとする。

2 同一の協議会会員、協賛対象事業に対する協賛は、原則1回を限度とする。ただし、会長が茨城県への観光誘客に特に資すると認める場合においてはこの限りではない。

(協賛の変更及び中止)

第9条 前条の協賛決定を受けた者(以下「協賛決定者」という。)が、事業の内容を変更又は中止する場合は、速やかに令和8年度地域支援事業協賛変更/中止申請書(様式第3号)を提出し、会長の承認を受けなければならない。

ただし、軽微な変更については、この限りでない。

2 会長は、前項の申請の内容について、第6条の規定に準じ協賛内容を決定し、令和8年度地域支援事業協賛変更/中止決定通知書(様式第4号)により当該協賛決定者に通知するものとする。

(協賛の取消)

第 10 条 会長は、次の場合において、協賛決定者への協賛の取消しができるものとする。

- (1) 協賛申請書に係る事業が履行されない場合、あるいは履行されないことが確実であると会長が認める場合。
- (2) 協賛対象者としての要件を満たさなくなった場合。
- (3) 協賛決定者が申請した協賛対象事業と実際の事業内容が異なる場合、又は、事業内容の変更により協賛対象事業としての要件を満たさなくなった場合。ただし、災害その他やむを得ない不測の事態による変更を除く。

2 前項の規定は協賛金の額を確定した後においても適用する。

3 会長は、第 1 項の規定による取消しをした場合は、令和 8 年度地域支援事業協賛取消通知書（様式第 5 号）により当該協賛決定者に通知するものとする。

(協賛金の返還)

第 11 条 会長は、協賛の取消しをした場合において、すでに協賛金が交付されている場合は、期限を定め、その返還を求めるものとする。

(協賛の停止)

第 12 条 会長は、災害等のやむを得ない事由が発生した場合、本事業の執行を中止又は停止することができる。

2 会長は、前項の規定による事業の中止又は停止を行った際は、協賛決定者に対して協賛決定の額又は停止までに生じた経費を上限に協賛金を支払うものとする。

3 前項による協賛金の支払いは、第 13 条から第 15 条の規定に準じて支払うものとする。

(作成物の確認)

第 13 条 協賛決定者は、協賛対象事業にかかる宣伝又は広報等を行う際には、その実施内容又は作成物等について、公開又は配布前に事務局へ報告しなければならない。

2 会長は、報告を受けた実施内容又は作成物等について、修正指示をできるものとする。

3 第 1 項による報告又は第 2 項による修正の指示を受ける前に実施又は作成された事業又は作成物については、その一部又は全部を協賛対象経費から除外する。

(実績報告)

第 14 条 協賛決定者は、協賛対象事業が完了したときは、協賛対象事業が完了した日から起算して 60 日を経過した日又は、令和 9 年 3 月 31 日のいずれか早い日までに、会長に対し令和 8 年度地域支援事業実績報告書（様式第 6 号）を提出しなければならない。

2 会長は、新観光プロジェクト応援事業の協賛決定者に対し、協議会総会等での

実績報告を指示できるものとする。

(協賛金額の確定)

第 15 条 会長は、前条の規定による実績報告の内容について、第 5 条の規定に準じ協賛額を決定し、令和 8 年度地域支援事業協賛金額確定通知書（様式第 7 号）により、当該協賛決定者に通知するものとする。

(協賛金の請求)

第 16 条 前条の規定による通知を受けた者は、通知日から起算して 14 日以内に令和 8 年度地域支援事業協賛金請求書（様式第 8 号）を会長に提出しなければならない。

(概算払い)

第 17 条 会長は、事業の目的を達成するために特に必要があると認めるときは、概算払いをすることができる。

2 協賛決定者は、前項の規定により概算払を受けようとするときは、概算払請求書（様式第 9 号）を会長に提出するものとする。

3 協賛決定者は、第 10 条又は第 15 条による通知を受けたとき、既に支払を受けた協賛金が確定額を超えるときは、その超える金額について協議会の指示に従って返還するものとする。

(その他)

第 18 条 この要綱の施行に関し必要な事項については、協議会事務局長が別に定める。

付 則

本要綱は令和 8 年 3 月 30 日から施行する。

別表1 (第7条関係)

審査項目
<ul style="list-style-type: none">・ 新規性・ 収益性・ 集客性・ 継続性・ 広域性・ 地域の事業者との連携・ インバウンド等の受入環境・ その他（設定テーマやターゲットの妥当性 等）・ 総合評価（観光誘客促進又は観光消費額向上への寄与）

※令和7年度以前に協賛を受けた事業者が、以前に協賛を受けた事業と同一又は類似の内容と認められる内容で協賛を申請した場合には、評価が低くなる場合がある。